

<p align="center"><b>OGGETTO</b></p> <p><b>OGGETTO:</b> Versamento contributi ONAOSI II° semestre 2023.</p> <p><b>Dimostrazione della compatibilità economica:</b></p> <p>Conto economico: _____</p>	<p align="center"><b>DELIBERAZIONE N. <u>07/ES</u></b></p> <p align="center">Adottata nella seduta del <u>08/01</u> 2024 dal Commissario Straordinario <b>Dott. Salvatore Giuffrida</b></p> <p align="center">Con l'intervento dei signori :</p> <table border="1" data-bbox="1038 909 1375 1137"> <tr> <td>Direttore Sanitario</td> <td>Dott.ssa Diana Cinà</td> </tr> </table>	Direttore Sanitario	Dott.ssa Diana Cinà
Direttore Sanitario	Dott.ssa Diana Cinà		
	<p align="center">E con l'assistenza, quale segretario verbalizzante della Dott.ssa Lorenza Giusto</p>		
<p align="center"><b>Settore Economico Finanziario</b></p> <p><b>Preso atto di quanto sopra si attesta che il costo previsto nel presente atto è stato registrato.</b></p> <p>L'Addetto al riscontro</p> <p>_____</p> <p align="center">Il Dirigente Amministrativo</p> <p>_____</p> <p>Li, _____</p>	<table border="1" data-bbox="786 1391 1337 1951"> <tr> <td> <p><b>Funzionario istruttoria</b> (Dott./Sig.)</p> <p>Firma _____</p> <p><b>Responsabile procedimento</b> (Sig. Salvatore Calandra)</p> <p>Firma <u>Salvatore Calandra</u></p> </td> </tr> </table> <p align="center">Commissario Straordinario</p>	<p><b>Funzionario istruttoria</b> (Dott./Sig.)</p> <p>Firma _____</p> <p><b>Responsabile procedimento</b> (Sig. Salvatore Calandra)</p> <p>Firma <u>Salvatore Calandra</u></p>	
<p><b>Funzionario istruttoria</b> (Dott./Sig.)</p> <p>Firma _____</p> <p><b>Responsabile procedimento</b> (Sig. Salvatore Calandra)</p> <p>Firma <u>Salvatore Calandra</u></p>			

Richiamate le circolari n. 1046/U del 26/02/2004 e n. 2346/U del 08/06/2004, con cui l'ONAOSI ha comunicato il nuovo regolamento per la riscossione dei relativi contributi, entrato in vigore il 31/07/2003;

Vista la circolare EP 11/23 con cui la Fondazione ha diramato sia la misura dei contributi per l'anno 2023 nonché le modalità di esecuzione degli adempimenti ONAOSI;

Che la predetta circolare prevede fra l'altro:

- ✓ che le ritenute operate al personale dipendente vanno denunciate e versate alla fondazione con cadenza semestrale, alle scadenze del 15 gennaio (per il II semestre dell'anno precedente) e del 15 luglio (per il I semestre dell'anno in corso);
- ✓ le modalità di effettuazione della denuncia
- ✓ le modalità di versamento, mediante avviso di pagamento pagoPA generato dalla procedura di compilazione della denuncia semestrale all'interno dell'area riservata

Considerato che, a seguito dell'inserimento dei dati nell'area riservata del sito ONAOSI è stato generato un avviso di pagamento pagoPA per €. 47.839,54

Che, il totale delle ritenute ai dipendenti risultano essere pari ad €. 47.839,54 come da specifica contenuta nel prospetto sottostante:

Mese	Importo
Luglio 2023	7.922,35
Agosto 2023	7.903,26
Settembre 2023	7.998,71
Ottobre 2023	7.979,62
Novembre 2023	8.017,80
Dicembre 2023	8.017,80
<b>Totale</b>	<b>47.839,54</b>

Ritenuto opportuno di dare alla presente immediata esecuzione al fine di permettere il pagamento di quanto dovuto senza incorrere in penali o sanzioni;

Su proposta del Settore Risorse Umane che, con la sottoscrizione del presente atto, apposta in calce ne attesta la piena legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di versare all'ONAOSI, per il II semestre 2023, la somma di € 47.839,54 mediante avviso di pagamento pagoPA allegato, utilizzando le somme ritenute ai dipendenti nel secondo semestre 2023;

di imputare il pagamento al c/ 2050805 (debiti vs/ONAOSI);

Dare alla presente immediata esecuzione al fine di permettere il pagamento di quanto dovuto senza incorrere in penali o sanzioni;

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo dell'Azienda dal 14/01 al 28/01/2024

**Il Dirigente amministrativo del Settore Risorse Umane**

Dott.ssa Maria Vittoria Spampinato

**Il Direttore Sanitario**

Dott.ssa Diana Cina

**Il Segretario Verbalizzante**

Dott.ssa Lorenza Giusto

**Il Commissario Straordinario**

Dott. Salvatore Giuffrida