



ORIGINALE

OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della dipendente sig. ra Carroccio Agata a decorrere dal 1° ottobre 2024.	DELIBERAZIONE N. <u>1302/DE</u>
	Adottata nella seduta del <u>25/09/2024</u> dal Direttore Generale Dott. Salvatore Giuffrida
Dimostrazione della compatibilità economica: Conto Economico: — —	con l'intervento dei sigg.ri Direttore Amministrativo Dott.ssa Monica M. A. Castro Direttore Sanitario Dott.ssa Diana Cinà
Settore Economico Finanziario Si attesta che il costo di cui al presente atto è stato registrato in contabilità generale. L'Addetto al riscontro	e con l'assistenza, quale segretario della Dott.ssa Giuliana Cardone
Il Dirigente Amministrativo Dott.	Il Funzionario dell'istruttoria (dott.ssa Crifò Katuscia)
Li, _____	Firma <u>Katuscia Crifò</u>
	IL DIRETTORE GENERALE

Vista la delibera n. 753/CS del 12 maggio 2023 con la quale è stato conferito, tra gli altri, un incarico a tempo determinato nel profilo di infermiere, alla sig.ra Carroccio Agata, nata a Bronte (CT) il 10/03/1992, classificata al 73° posto nella graduatoria definitiva parziale della relativa selezione pubblica, per titoli e colloquio idoneativo, per incarichi a tempo determinato di infermiere, approvata con la medesima delibera n. 753/CS/2023;

Vista la nota trasmessa a mezzo PEC il 3 settembre 2024 ed acquisita al prot. gen. n. 12737 con la quale la predetta dipendente ha chiesto la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro a decorrere dal 1° ottobre 2024 (ultimo giorno lavorato 30 settembre 2024);

Visto l'art. 2 del contratto a tempo determinato del 10 luglio 2023, sottoscritto dalla dipendente, che disciplina le cause della risoluzione anticipata del rapporto di lavoro;

Visto l'art. 71, comma 4, del C.C.N.L. del Comparto Sanità, sottoscritto il 2/11/2022, che prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso fissandolo in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non superiore a 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno e in caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà;

Visto che la succitata dipendente sig.ra Carroccio Agata ha preso servizio il 10 luglio 2023 e che in applicazione del sopracitato articolo ha rispettato i termini di preavviso;

Ritenuto, pertanto, di dover prendere atto della risoluzione anticipata del rapporto di lavoro a tempo determinato della sig.ra Carroccio Agata a decorrere dal 1° ottobre 2024;

Ritenuto, altresì, che nulla è dovuto alla dipendente per eventuali ferie maturate e non godute entro la data di cessazione del servizio;

Ritenuto, infine, di dover rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del 7° comma dell'art.65 della L.R.S. n. 25 dell'01/09/1993, come modificato dall'art. 53 della L.R.S. n. 30 del 03/11/1993, stante l'approssimarsi della data di decorrenza delle dimissioni;

Su proposta del Settore Risorse Umane che, con la sottoscrizione del presente atto, apposta in calce, ne attesta la piena legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

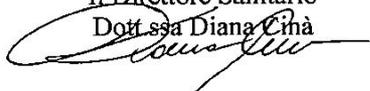
- prendere atto delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Carroccio Agata, nata a Bronte (CT) il 10/03/1992, infermiere a tempo determinato, e, per gli effetti, dichiarare risolto, per recesso della stessa, a decorrere dal 1° ottobre 2024 (ultimo giorno lavorato 30 settembre 2024) il rapporto di lavoro a tempo determinato intrattenuto con questa Azienda.
- di dare, inoltre, atto che nulla è dovuto alla dipendente sig.ra Carroccio Agata per eventuali ferie maturate e non godute entro la data di cessazione del rapporto di lavoro.
- di disporre che copia della presente deliberazione venga notificata a cura del Settore proponente alla dipendente interessata ed agli uffici competenti.
- dichiarare l'immediata esecutività del presente provvedimento.

La presente delibera viene pubblicata all'albo dal 29/09/24 al 13/10/2024

Il Dirigente Amministrativo del Settore Risorse Umane
Dott.ssa Maria Vittoria Spampinato



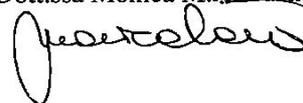
Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Diana Cina



Il Direttore Generale
Dott. Salvatore Giuffrida



Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Monica M.A. Castro



Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Giuliana Cardone

