



ESECUZIONE IMMEDIATA

| | | | | | |
|--|---|--|---|---------------------|---------------------|
| <p>OGGETTO OGGETTO: Liquidazione competenze accessorie mese di Luglio 2024 personale del comparto.</p> <p>Dimostrazione della compatibilità economica:</p> <p>Conto economico: _____</p> | <p>DELIBERAZIONE N. <u>1310/DC</u></p> <p>Adottata nella seduta del <u>26/09/</u> 2024 dal Direttore Generale Dott. Salvatore Giuffrida</p> <p>Con l'intervento dei signori :</p> <table border="1"><tr><td>Direttore Amministrativo</td><td>Dott.ssa Monica M.A. Castro</td></tr><tr><td>Direttore Sanitario</td><td>Dott.ssa Diana Cinà</td></tr></table> | Direttore Amministrativo | Dott.ssa Monica M.A. Castro | Direttore Sanitario | Dott.ssa Diana Cinà |
| Direttore Amministrativo | Dott.ssa Monica M.A. Castro | | | | |
| Direttore Sanitario | Dott.ssa Diana Cinà | | | | |
| <p>Settore Economico Finanziario</p> <p>Preso atto di quanto sopra si attesta che il costo previsto nel presente atto è stato registrato.</p> <p>L'Addetto al riscontro _____</p> <p>Il Dirigente Amministrativo _____</p> <p>Li, _____</p> | <p>E con l'assistenza, quale segretario verbalizzante della Dott.ssa Giuliana Cardone</p> <table border="1"><tr><td>Funzionario istruttoria (Dott./Sig.) Firma _____</td></tr><tr><td>Responsabile procedimento (Sig. Salvatore Calandra) Firma <u>SC</u></td></tr></table> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> | Funzionario istruttoria (Dott./Sig.) Firma _____ | Responsabile procedimento (Sig. Salvatore Calandra) Firma <u>SC</u> | | |
| Funzionario istruttoria (Dott./Sig.) Firma _____ | | | | | |
| Responsabile procedimento (Sig. Salvatore Calandra) Firma <u>SC</u> | | | | | |

Premesso che il personale dipendente, al fine di assicurare l'assistenza sanitaria, senza soluzione di continuità, nell'arco delle ventiquattro ore, ha svolto prestazioni per pronta disponibilità diurna e notturna, servizio notturno e/o festivo ecc. nel mese di Luglio 2024;

Che a fronte della superiore attività, la gestione rilevazione presenze ha trasmesso inoltre i tabulati, in formato elettronico, inerenti le attività di servizio prestate dal personale relativamente al mese di Luglio 2024;

Rilevato che sulla base delle tabelle informative elaborate dall'ufficio rilevazione presenze del Settore Affari del Personale, si è proceduto a contabilizzare le competenze in argomento, così come da prospetti che rimangono in possesso dell'ufficio proponente;

che il predetto pagamento delle competenze del mese di Luglio è ripartito per ruolo come da sottostante prospetto:

| | | | |
|-----------------|--|---|------------|
| Conto n.3014097 | Ruolo sanitario T.I. premialità e cond.lavoro | € | 172.010,24 |
| Conto n.3014103 | Ruolo sanitario T.D. premialità e cond.lavoro | € | 17.372,30 |
| Conto n.3014152 | Ruolo socio sanitario T.I premialità e cond.lavoro | € | 6.255,96 |
| Conto n.3014159 | Ruolo socio sanitario T.D premialità e cond.lavoro | € | 69,39 |
| Conto n.3014109 | Ruolo tecnico T.I premialità e cond.lavoro | € | 3.722,08 |
| Conto n.3014115 | Ruolo tecnico T.D premialità e cond.lavoro | € | 240,41 |
| Conto n.3014133 | Ruolo amministrativo T.I premialità e cond.lavoro | € | 2.054,97 |
| | Totale | € | 201.725,35 |

Ritenuto di dover provvedere urgentemente alle suddette liquidazioni, al fine di non disattendere le legittime aspettative dei dipendenti che hanno effettuato i servizi senza soluzione di continuità;

Su proposta del Settore Risorse Umane che, con la sottoscrizione del presente atto, apposta in calce ne attesta la piena legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti,

Liquidare e pagare al personale dipendente la complessiva somma di €. 201.725,35 a titolo competenze accessorie.

La spesa trova copertura sui fondi per il trattamento accessorio del personale dipendente ed è imputata nel bilancio 2024 ai conti e per le somme di cui appresso:

| | | | |
|-----------------|--|---|------------|
| Conto n.3014097 | Ruolo sanitario T.I. premialità e cond.lavoro | € | 172.010,24 |
| Conto n.3014103 | Ruolo sanitario T.D. premialità e cond.lavoro | € | 17.372,30 |
| Conto n.3014152 | Ruolo socio sanitario T.I premialità e cond.lavoro | € | 6.255,96 |
| Conto n.3014159 | Ruolo socio sanitario T.D premialità e cond.lavoro | € | 69,39 |
| Conto n.3014109 | Ruolo tecnico T.I premialità e cond.lavoro | € | 3.722,08 |
| Conto n.3014115 | Ruolo tecnico T.D premialità e cond.lavoro | € | 240,41 |
| Conto n.3014133 | Ruolo amministrativo T.I premialità e cond.lavoro | € | 2.054,97 |
| | Totale | € | 201.725,35 |

Munire la presente della clausola di immediata esecuzione, per non ledere le legittime aspettative del personale considerando che le competenze di cui all'oggetto sono riferite al mese di Luglio 2024;

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo dell'Azienda dal 29/09/2024 al 13/10/2024

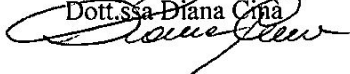
Il Dirigente amministrativo del Settore Risorse Umane

Dott.ssa Maria Vittoria Spampinato



Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Diana Cina



Il Segretario Verbalizzante

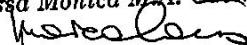
Dott.ssa Giuliana Cardone



Azienda Ospedaliera per L'Emergenza
"CANNIZZARO" - CT

Direttore Amministrativo

Dott.ssa Monica M.A. Castro



Il Direttore Generale

Dott. Salvatore Giuffrida

