



AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA

Originale

OGGETTO

Autorizzazione Dott.ssa Abate Giulia frequenza volontaria in qualità di Biologo presso la Struttura Operativa Complessa di Ginecologia ed Ostetricia – servizio PMA.

DELIBERAZIONE N. 1384/DG

Adottata nella seduta del 09/10/2021
dal Direttore Generale
Dott. Salvatore Giuffrida

Dimostrazione della compatibilità economica:

Conto Economico:

con l'intervento del sig.

Direttore Amministrativo Dott.ssa Monica M.A. Castro

Direttore Sanitario Dott.ssa Diana Cinà

Settore Economico Finanziario

Si attesta che il costo di cui al presente atto è stato registrato in contabilità generale.

L'Addetto al riscontro

e con l'assistenza, quale segretario
della Dott.ssa Giuliana Cardone

Sig. Carmelo Sciuto

Il Dirigente Amministrativo
Dott.

Il Funzionario dell'Istruttoria
(Sig.ra Francesca Lo Giudice)

Firma

Li, _____

Responsabile procedimento
Ufficio Formazione e Aggiornamento del Personale
(Dott.ssa Donatella Consoli)

Firma

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'istanza prot. n° 13479 del 20/09/2024, con la quale la Dott.ssa Abate Giulia chiede di poter frequentare il Servizio di P.M.A. (Procreazione Medicalmente Assistita) presso la Struttura Operativa Complessa di Ginecologia ed Ostetricia con P.S. Ostetrico di questa Azienda, in qualità di Biologo a titolo volontario;

Visto il parere favorevole della Direzione Sanitaria, in calce alla predetta istanza;

Vista la delibera n° 2215 del 25/05/2015 relativa all'approvazione e adozione del regolamento disciplinante le frequenze volontarie presso questa Azienda, con la quale viene stabilito, tra l'altro, che la durata della frequenza non può superare i sei mesi e che quest'ultima può essere autorizzata per un ulteriore semestre, previa interruzione di almeno un mese fra un semestre e l'altro;

Rilevato che in atto nessun Biologo a titolo volontario sta espletando frequenza volontaria presso il Servizio di P.M.A. della Struttura Operativa Complessa di Ginecologia ed Ostetricia con P.S. Ostetrico di questa Azienda;

Ritenuto, pertanto, di poter autorizzare la Dott.ssa Abate Giulia a frequentare, a titolo volontario, il Servizio di P.M.A. presso la Struttura Operativa Complessa di Ginecologia ed Ostetricia con P.S. Ostetrico di questa Azienda, per un periodo di mesi sei, a condizione che la stessa sollevi questa Azienda da ogni obbligo di retribuzione e previa consegna all'Ufficio Formazione di questa Azienda, della polizza assicurativa RCO e RCT a copertura di tutti i possibili rischi derivanti dalla frequenza;

Ritenuto, infine, di dover rendere il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi del 7° comma dell'art.65 della L.R.S. n.25 dell'1/9/93, come modificato dall'art.53 della L.R.S. n.30 del 3/11/93;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Autorizzare la Dott.ssa Abate Giulia a frequentare a titolo volontario, il Servizio di P.M.A. presso la Struttura Operativa Complessa di Ginecologia ed Ostetricia con P.S. Ostetrico di questa Azienda, in qualità di Biologo per un periodo di mesi sei.

Fare obbligo alla Dott.ssa Abate Giulia di presentare i seguenti documenti, prima dell'inizio della frequenza, all'Ufficio Formazione Permanente del Personale:

- dichiarazione che sollevi questo Ente da ogni obbligo di retribuzione;
- autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, relativa al possesso dei seguenti requisiti: titolo di studio, eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso, iscrizione all'albo professionale;
- consegna all'Ufficio Formazione di questa Azienda, della polizza assicurativa RCO e RCT a copertura di tutti i possibili rischi derivanti dalla frequenza;

Incaricare il Direttore della Struttura Operativa Complessa di Ginecologia ed Ostetricia con P.S. Ostetrico di comunicare all'Ufficio suddetto la data di inizio e successivamente la data di fine periodo della frequenza volontaria della Dott.ssa Abate Giulia.

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo;

La presente delibera viene pubblicata all'albo dal 13/10 al 24/10/2024

Il Direttore della S.O.C Staff Direzione Aziendale

Dott.ssa Anna Maria Longhitano

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Diana Cimà

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Monica M.A. Castro

Il Direttore Generale

Dott. Salvatore Giuffrida

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Giuliana Carbone

Sig. Carmelo Sciuto