


<p><b>OGGETTO:</b> Liquidazione alla dott.ssa S. C. V. del rimborso delle spese legali e peritali di cui al procedimento penale n. 13234/22 R.G.N.R.</p>	<p>DELIBERAZIONE N. <u>1430/DG</u></p>
<p>Dimostrazione della compatibilità economica Conto economico: 3011009.</p> <p>Settore Economico Finanziario</p> <p>Si attesta che il costo di cui al presente atto rientra nelle assegnazioni di budget del Servizio Legale.</p> <p>L'addetto al riscontro</p> <p>Il Dirigente del Settore Affari Economico - Finanziari (Dott. Rosario Privitera)</p> <p>Li <u>17/10/2024</u></p>	<p>Adottata nella seduta del <u>23/10/2024</u> dal Direttore Generale <b>dott. SALVATORE GIUFFRIDA</b></p> <p>con l'intervento dei sigg.ri:</p> <p>Direttore Amministrativo Dott.ssa Monica M. A. Castro Direttore Sanitario Dott.ssa Diana Cinà</p>
	<p>--- e con l'assistenza, quale segretario verbalizzante, della Dott.ssa Giuliana Cardone</p> <p>Funzionario istruttoria (Dott. Carmelo Leocata)</p> <p></p> <p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p>

- Vista lettera del 07/11/2022, acquisita al protocollo generale in pari data al n. 17966, con la quale la dott.ssa S. C. V. dirigente medico presso l'U.O.C. di Neonatologia e U.T.I.N. di questa Azienda, comunicava di aver ricevuto un avviso di garanzia relativo al procedimento penale n. 13234/2022 R.G.N.R. connesso a propria attività di servizio nei confronti della minore B. A. e comunicava di aver nominato quale proprio legale l'avv. Vincenzo Mellia e quale medico legale la dott.ssa Antonella Milana;
- Vista la lettera del 02/07/2024 acquisita al protocollo generale in data 03/07/2024 al n. 9806, con la quale la dottoressa di cui sopra ha trasmesso copia del provvedimento di archiviazione del procedimento disposto dal G.I.P. in data 31/01/2024 ed ha richiesto il rimborso delle spese processuali, come da avviso di parcella di € 5.518,39;
- Vista la nota prot. n. 10405 del 15/07/2024, con cui in riscontro alla precedente, è stato precisato:
  - Che questa Azienda in applicazione di quanto disposto dalla disciplina prevista da CCNL, procede al rimborso nel limite massimo della tariffa che sarebbe stata a suo carico qualora avesse fatto assistere il dipendente da un proprio legale;
  - Che l'Azienda procede alla liquidazione dei propri legali nei limiti di quanto disposto dal regolamento interno adottato con delibera n. 86/21;
  - Che i rimborsi delle spese processuali a favore del personale dipendente vengono effettuati nella stessa misura, così come espressamente stabilito all'art. 13 dello stesso;
  - Che, pertanto, il massimo rimborso che può essere riconosciuto è commisurato ai valori medi previsti nelle tabelle allegate al D.M. 10 marzo 2014 n. 55, scontati del 50%;
  - Che a seguito della verifica della parcella proforma del legale di cui sopra è stato possibile accertare che risulta liquidabile l'importo ominicomprensivo di € 2.760,65;
  - Che, infine, ai fini della liquidazione del rimborso, è necessaria la produzione di copia della fattura quietanzata da parte del legale incaricato e del consulente tecnico;

Che con nota del 08/10/2024 la richiedente ha dato riscontro a quanto da ultimo richiesto, presentando copia della fattura quietanzata n. 13 del 01/10/2024 di € 2.760,65 del legale e n. 277 del 23/11/2022 di € 1.830,00 del medico legale;

Ritenuto che, pertanto, occorre provvedere, ai sensi dell'art. 67 del CCNL del 19/12/2019, all'accoglimento, nei limiti di cui sopra, della richiesta di rimborso suindicata e, di conseguenza, alla liquidazione a favore della dott.ssa S. C. V. in qualità di dirigente medico dell'U.O.C. di Neonatologia e U.T.I.N. di questa Azienda, dell'importo complessivo di € 4590,65, autorizzando all'uopo la relativa spesa, che graverà sul conto economico 3011009 dell'esercizio 2024.

Su proposta del Responsabile del Servizio Legale, che con la sottoscrizione del presente atto apposta in calce ne attesta la piena legittimità, nonché la correttezza formale e sostanziale;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

#### DELIBERA

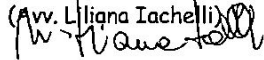
Per i motivi e nei limiti di cui in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, accogliere nei limiti di cui sopra, la richiesta presentata dalla dott.ssa S. C. V. in qualità di dirigente medico dell'U.O.C. di Neonatologia e U.T.I.N. di questa Azienda, relativa al procedimento penale connesso a propria attività di servizio nei confronti della minore B. A.

Liquidare alla richiedente l'importo complessivo di € 4.590,65 di cui alle fatture n. 13 del 01/10/2024 di € 2.760,65 dell'avv. Vincenzo Mellia e n. 277 del 23/11/2022 di € 1.830,00 del medico legale dott.ssa Antonella Milana.


Autorizzare il predetto pagamento, facendo gravare il relativo importo sul conto economico 3011009 dell'esercizio 2024 ed emettere il relativo mandato di pagamento della succitata somma a favore della richiedente, i cui dati completi vengono riportati in apposita scheda allegata alla presente, quale parte integrante e non pubblicata per ragioni di riservatezza personale.

Munire la presente della clausola di esecuzione immediata.  
La presente deliberazione viene pubblicata all'albo dell'Azienda Ospedaliera dal 27/10/2024 al 30/11/2024

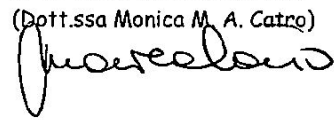
Il Responsabile dell'Ufficio Legale

(Avv. L. Liqna Iachelli)  


Il Direttore Sanitario

(Dott.ssa Diana Lind)  


Il Direttore Amministrativo

(Dott.ssa Monica M. A. Catro)  


Il Direttore Generale  
(Dott. Salvatore Giuffrida)  


Il Segretario Verbalizzante  
(Dott.ssa Giuliana Candone)  
