

ESECUZIONE IMMEDIATA

<p>OGGETTO OGGETTO: Liquidazione competenze accessorie mese di Agosto 2024 personale del comparto.</p> <p>Dimostrazione della compatibilità economica:</p> <p>Conto economico: _____</p>	<p>DELIBERAZIONE N. <u>1245/DC</u></p> <p>Adottata nella seduta del <u>22/10/2024</u> dal Direttore Generale Dott. Salvatore Giuffrida</p> <p>Con l'intervento dei signori :</p> <table border="1"><tr><td>Direttore Amministrativo</td><td>Dott.ssa Monica M.A. Castro</td></tr><tr><td>Direttore Sanitario</td><td>Dott.ssa Diana Cinà</td></tr></table>	Direttore Amministrativo	Dott.ssa Monica M.A. Castro	Direttore Sanitario	Dott.ssa Diana Cinà
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Monica M.A. Castro				
Direttore Sanitario	Dott.ssa Diana Cinà				
<p>Settore Economico Finanziario</p> <p>Preso atto di quanto sopra si attesta che il costo previsto nel presente atto è stato registrato.</p> <p>L'Addetto al riscontro</p> <p>_____</p> <p>Il Dirigente Amministrativo</p> <p>_____</p> <p>Li, _____</p>	<p>E con l'assistenza, quale segretario verbalizzante della Dott.ssa Giuliana Cardone</p> <div data-bbox="798 1344 1348 1904"><p>Funzionario istruttoria (Dott./Sig.) Firma _____</p><p>Responsabile procedimento (Sig. Salvatore Calandra) Firma _____</p></div> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p>				

Premesso che il personale dipendente, al fine di assicurare l'assistenza sanitaria, senza soluzione di continuità, nell'arco delle ventiquattro ore, ha svolto prestazioni per pronta disponibilità diurna e notturna, servizio notturno e/o festivo ecc. nel mese di Agosto 2024;

Che a fronte della superiore attività, la gestione rilevazione presenze ha trasmesso inoltre i tabulati, in formato elettronico, inerenti le attività di servizio prestate dal personale relativamente al mese di Agosto 2024;

Rilevato che sulla base delle tabelle informative elaborate dall'ufficio rilevazione presenze del Settore Affari del Personale, si è proceduto a contabilizzare le competenze in argomento, così come da prospetti che rimangono in possesso dell'ufficio proponente;

che il predetto pagamento delle competenze del mese di Agosto è ripartito per ruolo come da sottostante prospetto:

Conto n.3014097	Ruolo sanitario T.I. premialità e cond.lavoro	€	192.257,71
Conto n.3014103	Ruolo sanitario T.D. premialità e cond.lavoro	€	21.613,86
Conto n.3014152	Ruolo socio sanitario T.I premialità e cond.lavoro	€	6.988,04
Conto n.3014159	Ruolo socio sanitario T.D premialità e cond.lavoro	€	143,96
Conto n.3014109	Ruolo tecnico T.I premialità e cond.lavoro	€	2.510,18
Conto n.3014115	Ruolo tecnico T.D premialità e cond.lavoro	€	255,81
Conto n.3014133	Ruolo amministrativo T.I premialità e cond.lavoro	€	1.397,52
	Totale	€	225.167,08

Ritenuto di dover provvedere urgentemente alle suddette liquidazioni, al fine di non disattendere le legittime aspettative dei dipendenti che hanno effettuato i servizi senza soluzione di continuità;

Su proposta del Settore Risorse Umane che, con la sottoscrizione del presente atto, apposta in calce ne attesta la piena legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti,

Liquidare e pagare al personale dipendente la complessiva somma di €. 371.308,47 a titolo competenze accessorie.

La spesa trova copertura sui fondi per il trattamento accessorio del personale dipendente ed è imputata nel bilancio 2024 ai conti e per le somme di cui appresso:

Conto n.3014097	Ruolo sanitario T.I. premialità e cond.lavoro	€	192.257,71
Conto n.3014103	Ruolo sanitario T.D. premialità e cond.lavoro	€	21.613,86
Conto n.3014152	Ruolo socio sanitario T.I premialità e cond.lavoro	€	6.988,04
Conto n.3014159	Ruolo socio sanitario T.D premialità e cond.lavoro	€	143,96
Conto n.3014109	Ruolo tecnico T.I premialità e cond.lavoro	€	2.510,18
Conto n.3014115	Ruolo tecnico T.D premialità e cond.lavoro	€	255,81
Conto n.3014133	Ruolo amministrativo T.I premialità e cond.lavoro	€	1.397,52
	Totale	€	225.167,08

Munire la presente della clausola di immediata esecuzione, per non ledere le legittime aspettative del personale considerando che le competenze di cui all'oggetto sono riferite al mese di Agosto 2024;

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo dell'Azienda dal 27/10/2024 al 10/11/2024

Il Dirigente amministrativo del Settore Risorse Umane

Dott.ssa Maria Vittoria Spampinato



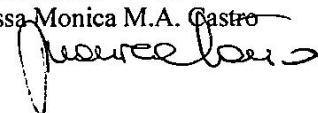
Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Diana Cina



Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Monica M.A. Castro



Il Direttore Generale
Dott. Salvatore Giuffrida



Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Giuliana Cardone

