



**OSPEDALE  
CANNIZZARO** CATANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA

**ESECUZIONE IMMEDIATA**

<p><b>OGGETTO</b> <b>OGGETTO:</b> Liquidazione competenze accessorie mese di Agosto 2024 personale della dirigenza sanitaria.</p> <p><b>Dimostrazione della compatibilità economica:</b></p> <p>Conto economico: _____</p>	<p><b>DELIBERAZIONE N. 1446/DR</b></p> <p>Adottata nella seduta del 24/10/2024 dal Direttore Generale <b>Dott. Salvatore Giuffrida</b></p> <p>Con l'intervento dei signori :</p> <table border="1"><tr><td>Direttore Amministrativo</td><td>Dott.ssa Monica M.A. Castro</td></tr><tr><td>Direttore Sanitario</td><td>Dott.ssa Diana Cinà</td></tr></table>	Direttore Amministrativo	Dott.ssa Monica M.A. Castro	Direttore Sanitario	Dott.ssa Diana Cinà
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Monica M.A. Castro				
Direttore Sanitario	Dott.ssa Diana Cinà				
<p><b>Settore Economico Finanziario</b></p> <p>Preso atto di quanto sopra si attesta che il costo previsto nel presente atto è stato registrato.</p> <p>L'Addetto al riscontro</p> <p>_____</p> <p>Il Dirigente Amministrativo</p> <p>_____</p> <p>Li, _____</p>	<p>E con l'assistenza, quale segretario verbalizzante della Dott.ssa Giuliana Cardone</p> <table border="1"><tr><td><b>Funzionario istruttoria (Dott./Sig.)</b> Firma _____</td></tr><tr><td><b>Responsabile procedimento (Sig. Salvatore Calandra)</b> Firma _____</td></tr></table> <p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p>	<b>Funzionario istruttoria (Dott./Sig.)</b> Firma _____	<b>Responsabile procedimento (Sig. Salvatore Calandra)</b> Firma _____		
<b>Funzionario istruttoria (Dott./Sig.)</b> Firma _____					
<b>Responsabile procedimento (Sig. Salvatore Calandra)</b> Firma _____					

Premesso che il personale dipendente della dirigenza sanitaria, al fine di assicurare l'assistenza, senza soluzione di continuità, nell'arco delle ventiquattro ore, ha svolto prestazioni per pronta disponibilità diurna e notturna, servizio notturno e/o festivo ecc. nel mese di Agosto 2024;

Che a fronte della superiore attività, la gestione rilevazione presenze ha trasmesso inoltre i tabulati, in formato elettronico, inerenti le attività di servizio prestate dal personale relativamente al mese di Agosto 2024;

Rilevato che sulla base delle tabelle informative elaborate dall'ufficio rilevazione presenze del Settore Affari del Personale, si è proceduto a contabilizzare le competenze in argomento, così come da prospetti che rimangono in possesso dell'ufficio proponente;

che il predetto pagamento delle competenze del mese di Agosto è ripartito per ruolo come da sottostante prospetto:

Conto n.3010602	indenn partic condiz lavoro prs dirigenza medica '- t. indeterminato	€	137.127,49
Conto n.3010642	indenn partic condiz lavoro prs dirigenza medica '- t determinato	€	8.270,46
Conto n.3010632	indenn partic condiz lav prs dirigenza non medica'- t indeterminato	€	743,44
	Totale	€	146.141,39

Ritenuto di dover provvedere urgentemente alle suddette liquidazioni, al fine di non disattendere le legittime aspettative dei dipendenti che hanno effettuato i servizi senza soluzione di continuità;

Su proposta del Settore Risorse Umane che, con la sottoscrizione del presente atto, apposta in calce ne attesta la piena legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti,

Liquidare e pagare al personale dipendente la complessiva somma di €. 371.308,47 a titolo competenze accessorie.

La spesa trova copertura sui fondi per il trattamento accessorio del personale dipendente della dirigenza sanitaria ed è imputata nel bilancio 2024 ai conti e per le somme di cui appresso:

Conto n.3010602	indenn partic condiz lavoro prs dirigenza medica '- t. indeterminato	€	137.127,49
Conto n.3010642	indenn partic condiz lavoro prs dirigenza medica '- t determinato	€	8.270,46
Conto n.3010632	indenn partic condiz lav prs dirigenza non medica'- t indeterminato	€	743,44
	Totale	€	146.141,39

Munire la presente della clausola di immediata esecuzione, per non ledere le legittime aspettative del personale considerando che le competenze di cui all'oggetto sono riferite al mese di Agosto 2024;

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo dell'Azienda dal 27/10/ al 10/11/2024

**Il Dirigente amministrativo del Settore Risorse Umane**

Dott.ssa Maria Vittoria Spampinato

**Il Direttore Sanitario**

Dott.ssa Diana Cinà

**Il Direttore Amministrativo**

Dott.ssa Monica M.A. Castro

**Il Direttore Generale**

Dott. Salvatore Giuffrida

**Il Segretario Verbalizzante**

Dott.ssa Giuliana Cardone



2

-