



**OSPEDALE
CANNIZZARO** CATANIA
AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA

ESECUZIONE IMMEDIATA

<p>OGGETTO OGGETTO: Liquidazione competenze accessorie mese di Agosto 2024 personale della dirigenza sanitaria.</p> <p>Dimostrazione della compatibilità economica:</p> <p>Conto economico: _____</p>	<p>DELIBERAZIONE N. 1446/DR</p> <p>Adottata nella seduta del 24/10/2024 dal Direttore Generale Dott. Salvatore Giuffrida</p> <p>Con l'intervento dei signori :</p> <table border="1"><tr><td>Direttore Amministrativo</td><td>Dott.ssa Monica M.A. Castro</td></tr><tr><td>Direttore Sanitario</td><td>Dott.ssa Diana Cinà</td></tr></table>	Direttore Amministrativo	Dott.ssa Monica M.A. Castro	Direttore Sanitario	Dott.ssa Diana Cinà
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Monica M.A. Castro				
Direttore Sanitario	Dott.ssa Diana Cinà				
<p>Settore Economico Finanziario</p> <p>Preso atto di quanto sopra si attesta che il costo previsto nel presente atto è stato registrato.</p> <p>L'Addetto al riscontro _____</p> <p>Il Dirigente Amministrativo _____</p> <p>Li, _____</p>	<p>E con l'assistenza, quale segretario verbalizzante della Dott.ssa Giuliana Cardone</p> <table border="1"><tr><td>Funzionario istruttoria (Dott./Sig.) Firma _____</td></tr><tr><td>Responsabile procedimento (Sig. Salvatore Calandra) Firma _____</td></tr></table> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p>	Funzionario istruttoria (Dott./Sig.) Firma _____	Responsabile procedimento (Sig. Salvatore Calandra) Firma _____		
Funzionario istruttoria (Dott./Sig.) Firma _____					
Responsabile procedimento (Sig. Salvatore Calandra) Firma _____					

Premesso che il personale dipendente della dirigenza sanitaria, al fine di assicurare l'assistenza, senza soluzione di continuità, nell'arco delle ventiquattro ore, ha svolto prestazioni per pronta disponibilità diurna e notturna, servizio notturno e/o festivo ecc. nel mese di Agosto 2024;

Che a fronte della superiore attività, la gestione rilevazione presenze ha trasmesso inoltre i tabulati, in formato elettronico, inerenti le attività di servizio prestate dal personale relativamente al mese di Agosto 2024;

Rilevato che sulla base delle tabelle informative elaborate dall'ufficio rilevazione presenze del Settore Affari del Personale, si è proceduto a contabilizzare le competenze in argomento, così come da prospetti che rimangono in possesso dell'ufficio proponente;

che il predetto pagamento delle competenze del mese di Agosto è ripartito per ruolo come da sottostante prospetto:

Conto n.3010602	indenn partic condiz lavoro prs dirigenza medica '- t. indeterminato	€	137.127,49
Conto n.3010642	indenn partic condiz lavoro prs dirigenza medica '- t determinato	€	8.270,46
Conto n.3010632	indenn partic condiz lav prs dirigenza non medica'- t indeterminato	€	743,44
	Totale	€	146.141,39

Ritenuto di dover provvedere urgentemente alle suddette liquidazioni, al fine di non disattendere le legittime aspettative dei dipendenti che hanno effettuato i servizi senza soluzione di continuità;

Su proposta del Settore Risorse Umane che, con la sottoscrizione del presente atto, apposta in calce ne attesta la piena legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti,

Liquidare e pagare al personale dipendente la complessiva somma di €. 371.308,47 a titolo competenze accessorie.

La spesa trova copertura sui fondi per il trattamento accessorio del personale dipendente della dirigenza sanitaria ed è imputata nel bilancio 2024 ai conti e per le somme di cui appresso:

Conto n.3010602	indenn partic condiz lavoro prs dirigenza medica '- t. indeterminato	€	137.127,49
Conto n.3010642	indenn partic condiz lavoro prs dirigenza medica '- t determinato	€	8.270,46
Conto n.3010632	indenn partic condiz lav prs dirigenza non medica'- t indeterminato	€	743,44
	Totale	€	146.141,39

Munire la presente della clausola di immediata esecuzione, per non ledere le legittime aspettative del personale considerando che le competenze di cui all'oggetto sono riferite al mese di Agosto 2024;

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo dell'Azienda dal 27/10/ al 10/11/2024

Il Dirigente amministrativo del Settore Risorse Umane

Dott.ssa Maria Vittoria Spampinato

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Diana Cinà

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Monica M.A. Castro

Il Direttore Generale
Dott. Salvatore Giuffrida

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Giuliana Cardone



2

-