

OGGETTO:

Liquidazione progetti relativi al mese di agosto 2024.

Dimostrazione della compatibilità economica:

Bilancio 2024

Conto Economico: _____

Settore Economico Finanziario

si attesta che il costo di cui al presente atto è stato registrato in contabilità generale.

L'Addetto al riscontro

Il Dirigente Amministrativo
Dott.

Li, _____

DELIBERAZIONE N 1449/DG

Adottata nella seduta del 24/10/2024

dal Direttore Generale
Dott. Salvatore Giuffrida

Con l'intervento del:

Direttore Amministrativo D.ssa Monica M.A. Castro

Direttore Sanitario D.ssa Diana Cinà

con l'assistenza, quale segretario verbalizzante
della Dott.ssa Cardone Giuliana

Funzionario istruttoria
(Dott./Sig _____)

Firma

Salvatore Giuffrida

IL DIRETTORE GENERALE

RiChiamati gli accordi sindacali inerenti al verbale n°3 del 03/07/2024, ove si evince l'approvazione dei progetti obiettivi specificando: monte ore, tariffa e spesa complessiva a valere sul fondo premialità e condizioni di lavoro – ex Art. 103 CCNL comparto sanità triennio 2019-2021 anno 2024;

Vista la nota prot. n°12857 del 27/07/2018, inviata a tutti i Direttori dell'U.O.C., in cui si è previsto l'inserimento dei calendari dei turni del personale interessato (da fare pervenire entro il terzo giorno del mese successivo allo svolgimento del progetto), all'Ufficio Rilevazione Presenze che ne curerà l'inserimento e la contabilizzazione;

Che a fronte della superiore attività e i dovuti controlli, la gestione rilevazione presenze ha trasmesso i tabulati, in formato elettronico, inerenti le attività di servizio prestate dal personale relativamente al mese di agosto 2024;

Rilevato che sulla base delle tabelle informative elaborate dall'ufficio rilevazione presenze del Settore Risorse Umane, si è proceduto a contabilizzare le competenze in argomento, di cui gli elenchi agli atti del competente ufficio;

Che il predetto pagamento relativo al mese di agosto 2024 è ripartito per ruolo come da sottostante prospetto:

| | |
|--------------------|-------------------|
| Personale comparto | € 6.423,83 |
| TOTALI | € 6.423,83 |

Su proposta del Settore Risorse Umane che, con la sottoscrizione del presente atto, apposta in calce, ne attesta la piena legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di liquidare, nei confronti del personale in premessa citato, la complessiva somma di € **6.423,83** relativamente al mese di agosto 2024;

La predetta somma trova copertura nei fondi sotto indicati e ripartita come segue:

Liquidare sul fondo del 20% per il finanziamento della produttività collettiva 2024:

- c/ 3014097 personale comparto sanitario € **6.423,83**.

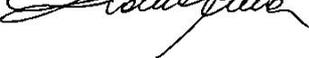
Dare alla presente immediata esecuzione, onde procedere ai suddetti pagamenti in uno alle prossime competenze fisse e ricorrenti.

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo dal 27.10.2024 al 10.11.2024..

Il Dirigente Amministrativo del Settore Risorse Umane

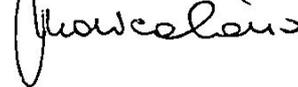
D.ssa Maria Vittoria Spampinato

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Diana Cinà



Il Direttore Generale
Dott. Salvatore Cuffrida

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Monica M.A. Castro



Segretario Verbalizzante
D.ssa Giuliana Cardone

