



OGGETTO:

Progetto OPAT, PSN 2017 - Linea progettuale 5, "Terapia domiciliare antinfettiva". rivolto al personale medico ed infermieristico della UOC di Malattie Infettive. Autorizzazione e liquidazione mese di agosto 2024. F.94

Dimostrazione della compatibilità economica:

Bilancio 2024

Conto Economico: _____

Settore Economico Finanziario

si attesta che il costo di cui al presente atto è stato registrato in contabilità generale.

L'Addetto al riscontro

Il Dirigente Amministrativo
Dott.

Li, _____

DELIBERAZIONE N. 1478/02

Adottata nella seduta del 30-10-2024

dal Direttore Generale
Dott. Salvatore Giuffrida

Con l'intervento del:

Direttore Amministrativo D.ssa Monica M.A. Castro

Direttore Sanitario D.ssa Diana Cinà

con l'assistenza, quale segretario verbalizzante
della Dott.ssa Giuliana Cardone

Funzionario istruttoria
(Dott./Sig _____)

Firma Assai Giuseppe

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che, con Fondi PSN 2017 – Linea 5, Azione 5.29, l'Assessorato alla Salute ha assegnato a codesta Azienda, un progetto OPAT, identificato con codice F.94 dal titolo "Terapia domiciliare antinfettiva",

Vista la nota prot. 206 del 29/05/2023, con cui il Responsabile del S.E.F.P. dr Rosario Privitera, comunica al Direttore dell'UOC Malattie Infettive dr Carmelo Iacobello, che con DDG 364/20 è stata assegnata una somma inferiore rispetto al fabbisogno economico presentato (nota n.7996 del 22/05/2023) di € 300.000,00;

Vista la successiva nota prot 8599 del 01/06/2023, con la quale il Direttore dell'UOC su citato, facendo riferimento alla riduzione del finanziamento pari a € 261.600,00, propone una riformulazione dei fondi assegnati, ripartito come appresso specificato:

- Costi per l'acquisto di un pc portatile € 2.000,00;
- Acquisto di attrezzature € 6.000,00, da destinarsi a n.1 cardiolina e n.1 defibrillatore automatico portatile;
- Per il personale sanitario partecipante al progetto €194.401,62 (compreso di oneri e irap e per tutta la durata del progetto);
- Costo trasporto sanitario reso da autista della soc. PFE € 36.000,00;
- Quota destinata alla copertura dei costi per i farmaci € 23.198,38.

Tenuto che, per il riconoscimento dei compensi previsti al personale dipendente, si è previsto che le ore vengano espletate in aggiunta a quelle ordinarie (si prevede una terapia domiciliare di due pazienti al giorno) e ripartito come appresso specificato:

- Comparto sanitario 5 ore al giorno con un compenso di € 30,00/ora;
- Dirigente medico 6 ore settimanali con un compenso di € 60,00/ora;

Ritenuto pertanto di dover approvare il predetto progetto, nei limiti massimi di spesa sopra descritti, e di dover individuare, quale responsabile del progetto, il Dr Iacobello Francesco, Direttore dell'UOC di Malattie Infettive;

Tenuto conto della nota prot. n°12857 del 27/07/2018, inviata a tutti i Direttori dell'U.O.C., si dovrà prevedere l'inserimento dei calendari dei turni del personale interessato (da fare pervenire entro il terzo giorno del mese successivo allo svolgimento del progetto), all'Ufficio Rilevazione Presenze che ne curerà l'inserimento e la contabilizzazione;

Che a fronte della superiore attività e i dovuti controlli, i partecipanti in presenza di debiti orari, le ore di servizio rese nell'ambito del progetto, saranno preliminarmente destinate alla copertura degli stessi;

Che le competenze spettanti al personale partecipante al progetto, gravanti sullo specifico finanziamento PSN 2017 - F. 94 Linea progettuale 5, per le ore di servizio espletate nel mese di agosto 2024, sono riepilogate nel sottostante prospetto:

Personale medico	€ 1.149,60
Personale comparto	€ 3.485,10
Totale	€ 6.086,29

Che sulle predette competenze gravano gli oneri previdenziali e l'IRAP, determinati come segue:

Oneri previdenziali CPS su competenze personale medico	€ 262,34
Oneri previdenziali CPDEL su competenze personale comparto	€ 795,30
Sub Totale (A) oneri previdenziali	€ 1.057,64
IRAP su competenze personale medico	€ 97,72
IRAP su competenze personale	€ 296,23

Sub Totale (B) IRAP	€ 393,95
Totale Oneri riflessi (A + B)	€ 1.451,59

Su proposta del Settore Risorse Umane che, con la sottoscrizione del presente atto, apposta in calce, ne attesta la piena legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui vanno intesi ripetuti e trascritti di:

- Approvare il progetto PSN 2017 – Linea 5, assegnato con codice F.94 “Terapia domiciliare antinfettiva” all’ UOC di Malattie Infettive, con una spesa complessiva di € 194.401,62 (compresi di oneri e irap), rivolto al personale dipendente con una durata di 24 mesi;
- di liquidare, nei confronti del personale dipendente operante nel progetto PSN 2017 Linea progettuale 5 la complessiva somma di € **4.634,70** relativamente al mese di agosto 2024;
- Di determinare in complessivi € **1.451,59** gli oneri riflessi sulle predette competenze;
La complessiva somma di € **6.086,29** trova copertura nella delibera su citata di approvazione per il personale medico che infermieristico operante nel progetto PSN 2017- F.94;

Nel bilancio 2024, la spesa totale è imputata ai c/economici:

- 3010605 per € 1.149,60 (indennità varie personale medico a tempo indeterminato);
- 3010615 per € 3.485,10 (indennità varie personale sanitario a tempo indeterminato)
- 3010604 per € 262,34 (oneri previdenziali personale medico a tempo indeterminato);
- 3010614 per € 795,30 (oneri previdenziali personale sanitario a tempo indeterm);
- 3011028 per € 393,95 (irap)

La presente deliberazione viene pubblicata all’albo dal03-11..... al17-11-2024.....

Il Dirigente Amministrativo del Settore Risorse Umane
D.ssa Maria Vittoria Spampinato

MV

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Diana Cina

Diana Cina

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Monica M.A. Castro

Monica M.A. Castro

Il Direttore Generale
Dott. Salvatore Guaffrida

Salvatore Guaffrida

Segretario Verbalizzante
D.ssa Giuliana Cardone

Giuliana Cardone