



<p>OGGETTO Autorizzazione Frequenza Volontaria della Dott.ssa Ursino Tatiana in qualità di Ortottista presso la Struttura Operativa Complessa di Oculistica.</p>	<p>DELIBERAZIONE N. <u>1594/DR</u></p>
	<p>Adottata nella seduta del <u>20/11/2024</u> dal Direttore Generale Dott. Salvatore Giuffrida</p>
<p>Dimostrazione della compatibilità economica: Conto Economico:</p>	<p>con l'intervento dei sigg.ri Direttore Amministrativo Dott.ssa Monica M. A. Castro Direttore Sanitario Dott.ssa Diana Cinà</p>
<p>Settore Economico Finanziario Si attesta che il costo di cui al presente atto è stato registrato in contabilità generale. L'Addetto al riscontro</p>	<p>e con l'assistenza, quale segretario verbalizzante della Dott.ssa Giuliana Cardone</p>
<p>Il Dirigente Amministrativo Dott. Li, _____</p>	<p>Il Funzionario dell'Istruttoria (Sig.ra Francesca Lo Giudice) Firma <u></u> Responsabile procedimento Ufficio Formazione e Aggiornamento del Personale (Dott.ssa Donatella Consoli) Firma <u></u> IL DIRETTORE GENERALE</p>

Vista l'istanza prot. n° 14509 del 10/10/2024, con la quale la Dott.ssa Ursino Tatiana chiede di poter frequentare la Struttura Operativa Complessa di Oculistica, di questa Azienda, in qualità di Ortottista a titolo volontario per ulteriori mesi sei;

Visto il parere favorevole della Direzione Sanitaria, in calce alla predetta istanza;

Vista la delibera n° 2215 del 25/05/2015 relativa all'approvazione e adozione del regolamento disciplinante le frequenze volontarie presso questa Azienda, con la quale viene stabilito, tra l'altro, che la durata della frequenza non può superare i sei mesi e che quest'ultima può essere autorizzata per un ulteriore semestre, previa interruzione di almeno un mese fra un semestre e l'altro;

Rilevato che in atto nessun Ortottista a titolo volontario sta espletando frequenza volontaria presso la Struttura Operativa Complessa di Oculistica di questa Azienda;

Ritenuto, pertanto, di poter autorizzare la Dott.ssa Ursino Tatiana a frequentare, a titolo volontario, la Struttura Operativa Complessa di Oculistica di questa Azienda, per un ulteriore periodo di mesi sei, a condizione che lo stesso sollevi questa Azienda da ogni obbligo di retribuzione e previa consegna all'Ufficio Formazione di questa Azienda, della polizza assicurativa RCO e RCT a copertura di tutti i possibili rischi derivanti dalla frequenza;

Ritenuto, infine, di dover rendere il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi del 7° comma dell'art.65 della L.R.S. n.25 dell'1/9/93, come modificato dall'art.53 della L.R.S. n.30 del 3/11/93;

Su proposta del Direttore della S.O.C Staff Direzione Aziendale, che con la sottoscrizione del presente atto apposta in calce ne attesta la piena legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Autorizzare la Dott.ssa Ursino Tatiana a frequentare a titolo volontario, la Struttura Operativa Complessa di Oculistica di questa Azienda, in qualità di Ortottista, per un ulteriore periodo di mesi sei.

Fare obbligo la Dott.ssa Ursino Tatiana di presentare i seguenti documenti, prima dell'inizio della frequenza, all'Ufficio Formazione Permanente del Personale:

- dichiarazione che sollevi questo Ente da ogni obbligo di retribuzione;
- autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, relativa al possesso dei seguenti requisiti: titolo di studio, eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso, iscrizione all'albo professionale;
- consegna all'Ufficio Formazione di questa Azienda, della polizza assicurativa RCO e RCT a copertura di tutti i possibili rischi derivanti dalla frequenza;

Incaricare il Direttore della Struttura Operativa Complessa di Oculistica di comunicare all'Ufficio suddetto la data di inizio e successivamente la data di fine periodo della frequenza volontaria della Dott.ssa Ursino Tatiana

Rendere il presente Atto immediatamente esecutivo.

La presente delibera viene pubblicata all'albo dal 24/11 al 08/12/2024

Il Direttore della S.O.C Staff Direzione Aziendale

Dott.ssa Anna Maria Longhitano

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Diana Cipà

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Monica M. A. Castro

Il Direttore Generale

Dott. Salvatore Giuffrida

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Giuliana Cardone