

OSPEDALE
CANNIZZARO

CATANIA

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA

Originale

OGGETTO

Autorizzazione la Frequenza Volontaria della
Dott.ssa Celano Laura, laureata in Chimica e
Tecnologia Farmaceutiche, presso la Struttura
Operativa Complessa di Oncologia.

DELIBERAZIONE N. 1644

Adottata nella seduta del 28-08-2026

dal Direttore Generale
Dott. Salvatore Giuffrida

Dimostrazione della compatibilità economica:

con l'intervento dei sigg.ri

Conto Economico:

Direttore Amministrativo Dott. Salvatore M. Torrisi

Direttore Sanitario Dott.ssa Diana Cinà **ASP**

Settore Economico Finanziario

Si attesta che il costo di cui al presente atto è stato registrato in
contabilità generale.

L'Addetto al riscontro

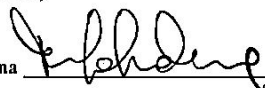
e con l'assistenza, quale segretario verbalizzante
della Dott.ssa Giuliana Cardone

Sig. Sebastiano Marletta

Il Dirigente Amministrativo
Dott.

Il Funzionario dell'Istruttoria
(Sig.ra Francesca Lo Giudice)

Firma



Li, _____

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'istanza prot. n° 12396 del 03/09/2026, con la quale la Dott.ssa Celano Laura, laureata in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, chiede di poter frequentare la Struttura Operativa Complessa di Oncologia di questa Azienda a titolo volontario, al fine di apprendere le metodiche di farmacovigilanza nell'oncologia medica.

Visto il parere favorevole del Direttore della su menzionata S.O.C. e del Direttore Sanitario apposto in calce alla predetta istanza, che autorizzano la frequenza volontaria della su menzionata professionista.

Vista la delibera n° 2215 del 25/05/2015 relativa all'approvazione e adozione del regolamento disciplinante le frequenze volontarie presso questa Azienda, con la quale viene stabilito, tra l'altro, che la durata della frequenza non può superare i sei mesi e che quest'ultima può essere autorizzata per un ulteriore semestre, previa interruzione di almeno un mese fra un semestre e l'altro;

Tenuto conto che l'Ufficio Formazione Permanente del Personale di questa Azienda, visti gli atti d'ufficio, ha rilevato che in atto nessun laureato in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche sta frequentando a titolo volontario la Struttura Operativa Complessa di Oncologia di questa Azienda;

Ritenuto, pertanto, di poter autorizzare la Dott.ssa Celano Laura, a frequentare a titolo volontario la Struttura Operativa Complessa di Oncologia di questa Azienda, per un periodo di mesi sei, a condizione che la stessa sollevi questa Azienda da ogni obbligo di retribuzione e previa consegna all'Ufficio Formazione di questa Azienda, della polizza assicurativa RCO e RCT a copertura di tutti i possibili rischi derivanti dalla frequenza;

Su proposta del Direttore della S.O.C Staff Direzione Aziendale, che con la sottoscrizione del presente atto apposta in calce ne attesta la piena legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Autorizzare la Dott.ssa Celano Laura, laureata in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, a frequentare a titolo volontario, la Struttura Operativa Complessa di Oncologia di questa Azienda, al fine di apprendere le metodiche di farmacovigilanza nell'oncologia medica, per un periodo di mesi sei.

Fare obbligo la stessa di presentare i seguenti documenti, prima dell'inizio della frequenza, all'Ufficio Formazione Permanente del Personale:

- dichiarazione che sollevi questo Ente da ogni obbligo di retribuzione;
- autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, relativa al possesso dei seguenti requisiti: titolo di studio, eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso, iscrizione all'albo professionale;
- consegna all'Ufficio Formazione di questa Azienda, della polizza assicurativa RCO e RCT a copertura di tutti i possibili rischi derivanti dalla frequenza;

Incaricare il Direttore della Struttura Operativa Complessa di Oncologia di comunicare all'Ufficio suddetto la data di inizio e successivamente la data di fine periodo della frequenza volontaria della Dott.ssa Celano Laura.

Il Direttore della S.O.C Staff Direzione Aziendale

Dott.ssa Anna Maria Longhitano

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Diana Cinà

ASSETO

Il Direttore Amministrativo

Dott. Salvatore M. Torrisi

Il Direttore Generale

Dott. Salvatore M. Torrisi

Si certifica che la presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro di Catania, ai sensi dell'art. 53 L.R. 30/93 s.m.i. e dell'art. 32 della L. n. 69/2009

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Giuliana Cardone

Sig. Sebastiano Maffetta